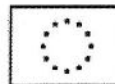




KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Toruń, dnia 20.08.2013

SPS-22/411-11 - 418/13

Zapytanie ofertowe

W związku z realizacją projektu, pn. „Przystanek Stokrotkowa 22”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, CISTOR Stowarzyszenie Partnerstwo Społeczne poszukuje wykonawcy zgodnie z poniższą specyfikacją:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przeprowadzenie kursu: „Dekoracja potraw”.

Czas trwania kursu: **64** godziny (średnio od 4 do 8 godzin dziennie w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne). Kurs powinien odbywać się w dni robocze w godzinach między 7.30, a 15.30.

Liczba osób - 9.

Harmonogram szkolenia będzie ustalany z Zamawiającym na min. 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Miejsce szkolenia: Toruń

Termin: **wrzesień-październik 2013**

Wykonawca zapewnia:

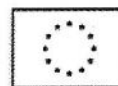
- wyposażoną bazę lokalową do przeprowadzenia szkolenia teoretycznego i praktycznego. Instytucja szkoleniowa powinna dostosować jakość i ilość pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb określonego szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki.
- ciepłe napoje (kawa, herbata), wodę mineralną oraz soki każdego dnia szkolenia oraz drobny poczęstunek (ciastka i słodycze),
- umieszczanie w miejscu szkolenia informacji o szkoleniu z oznakowaniem unijnym oraz nazwą projektu współfinansowanego ze środków EFS,
- prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia (m.in. listy obecności uczestnika szkolenia- potwierdzanie obecności następuje za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu, dziennika zajęć, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu),



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- materiały szkoleniowe i surowce niezbędne do przeprowadzenia szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia.

Po zakończonym szkoleniu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

- dokumenty z prowadzonego szkolenia tj. m.in. listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu.
- kserokopię dziennika zajęć potwierdzonego za zgodność z oryginałem,
- kserokopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji, potwierdzonego za zgodność z oryginałem tj. zaświadczenia zgodnego ze wzorem MEN oraz zaświadczenia zawierającego informacje o unijnym wkładzie finansowym w realizację kursu, opatrzone emblematem Wspólnoty i logo Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- oryginały zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem MEN oraz zaświadczeń zawierających informacje o unijnym wkładzie finansowym w realizację kursu, opatrzone emblematem Wspólnoty i logo Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych.

2. Przeprowadzenie „Kursu dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym”.

Czas trwania **280** godzin (średnio od 4 do 8 godzin dziennie - 200 godz. zajęcia teoretyczne, 80 godz. - zajęcia praktyczne). Kurs powinien odbywać się w dni robocze w godzinach między 7.30 a 15.30. Podstawa programowa zgodna z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 25 marca 2011r. w sprawie zakresów programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna.

Liczba osób - 6.

Harmonogram szkolenia będzie ustalany z Zamawiającym na min. 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Miejsce szkolenia – Toruń.

Termin: wrzesień - listopad 2013.

Wykonawca zapewnia:

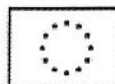
- wyposażoną bazę lokalową do przeprowadzenia szkolenia teoretycznego i praktycznego. Instytucja szkoleniowa powinna dostosować jakość i ilość pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb określonego szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki.
- ciepłe napoje (kawa, herbata), wodę mineralną oraz soki każdego dnia szkolenia oraz drobny poczęstunek (ciastka i słodycze),
- umieszczanie w miejscu szkolenia informacji o szkoleniu z oznakowaniem unijnym oraz nazwą projektu współfinansowanego ze środków EFS,
- prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia (m.in. listy obecności uczestnika szkolenia- potwierdzanie obecności następuje za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu, dziennika zajęć, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu),
- materiały szkoleniowe i dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Po zakończonym szkoleniu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

- dokumenty z prowadzonego szkolenia tj. m.in. listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu.
- kserokopię dziennika zajęć potwierdzonego za zgodność z oryginałem,
- kserokopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji, potwierdzonego za zgodność z oryginałem tj. zaświadczenia zgodnego ze wzorem MEN nadającego uprawnienia do pracy w żłobku lub klubie dziecięcym oraz zaświadczenia zawierającego informacje o unijnym wkładzie finansowym w realizację kursu, opatrzone emblematem Wspólnoty i logo Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- oryginały zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem MEN nadającym uprawnienia do pracy w żłobku lub klubie dziecięcym oraz zaświadczeń zawierających informacje o unijnym wkładzie finansowym w realizację kursu, opatrzone emblematem Wspólnoty i logo Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych.

3. Przeprowadzenie „Kursu profesjonalnego sprzątanía z uwzględnieniem dużych maszyn sprząających”

Czas trwania **64** godziny (średnio od 4 do 8 godzin dziennie w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne).
Kurs powinien odbywać się w dni robocze w godzinach między 7.30 a 15.30.

Liczba osób: 15-20.

Harmonogram szkolenia będzie ustalany z Zamawiającym na min. 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Miejsce szkolenia - Toruń.

Termin: **październik 2013.**

Wykonawca zapewnia:

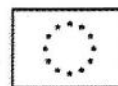
- wyposażoną bazę lokalową do przeprowadzenia szkolenia teoretycznego i praktycznego. Instytucja szkoleniowa powinna dostosować jakość i ilość pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb określonego szkolenia; z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki.
- ciepłe napoje (kawa, herbata), wodę mineralną oraz soki każdego dnia szkolenia oraz drobny poczęstunek (ciastka i słodycze),
- umieszczanie w miejscu szkolenia informacji o szkoleniu z oznakowaniem unijnym oraz nazwą projektu współfinansowanego ze środków EFS,
- prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia (m.in. listy obecności uczestnika szkolenia- potwierdzanie obecności następuje za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu, dziennika zajęć, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu),
- materiały szkoleniowe i narzędzia niezbędne do przeprowadzenia szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Po zakończonym szkoleniu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

- dokumenty z prowadzonego szkolenia tj. m.in. listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu.
- kserokopię dziennika zajęć potwierdzonego za zgodność z oryginałem,
- kserokopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji, potwierdzonego za zgodność z oryginałem tj. zaświadczenia zgodnego ze wzorem MEN oraz zaświadczenia zawierającego informacje o unijnym wkładzie finansowym w realizację kursu, opatrzone emblematem Wspólnoty i logo Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- oryginały zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem MEN oraz zaświadczeń zawierających informacje o unijnym wkładzie finansowym w realizację kursu, opatrzone emblematem Wspólnoty i logo Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych.

4. Przeprowadzenie kursu – „Pracownik magazynu wraz z gospodarką magazynową”

Czas trwania **64** godziny (średnio od 4 do 8 godzin dziennie w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne).

Kurs powinien odbywać się w dni robocze w godzinach między 7.30 a 15.30.

Liczba osób: 8-11

Harmonogram szkolenia będzie ustalany z Zamawiającym na min. 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Miejsce szkolenia – Toruń.

Termin: **listopad 2013.**

Wykonawca zapewnia:

- wyposażoną bazę lokalową do przeprowadzenia szkolenia teoretycznego i praktycznego. Instytucja szkoleniowa powinna dostosować jakość i ilość pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb określonego szkolenia; z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki.
- ciepłe napoje (kawa, herbata), wodę mineralną oraz soki każdego dnia szkolenia oraz drobny poczęstunek (ciastka i słodycze),
- umieszczanie w miejscu szkolenia informacji o szkoleniu z oznakowaniem unijnym oraz nazwą projektu współfinansowanego ze środków EFS,
- prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia (m.in. listy obecności uczestnika szkolenia- potwierdzanie obecności następuje za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu, dziennika zajęć, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu),
- materiały szkoleniowe i narzędzia niezbędne do przeprowadzenia szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia.

Po zakończonym szkoleniu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

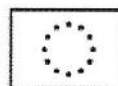
- dokumenty z prowadzonego szkolenia tj. m.in. listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- kserokopię dziennika zajęć potwierdzonego za zgodność z oryginałem,
- kserokopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji, potwierdzonego za zgodność z oryginałem tj. zaświadczenia zgodnego ze wzorem MEN oraz zaświadczenia zawierającego informacje o unijnym wkładzie finansowym w realizację kursu, opatrzone emblematem Wspólnoty i logo Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- oryginały zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem MEN oraz zaświadczeń zawierających informacje o unijnym wkładzie finansowym w realizację kursu, opatrzone emblematem Wspólnoty i logo Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych.

(dokładny opis przedmiotu zamówienia)

Wspólny słownik CPV: 80400000-8.

2. Kryteria wyboru oferty:

- 1) Cena-60%
- 2) Doświadczenie-40%

(kryteria oceny, mogą określać wymagania dotyczące zatrudnienia osób niepełnosprawnych, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym. Kryterium oceny może również dotyczyć ograniczenia możliwości złożenia oferty wyłącznie do podmiotów ekonomii społecznej)

3. Zasady wyboru oferty:

- 1) cena -60%

Kryterium cenowe będzie obliczane wg wzoru:

$$\text{CENA} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 60$$

- 2) doświadczenie-40%

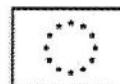
- a) Wykonawca winien posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia - Wykonawca winien wykazać, ile wykonał szkoleń grupowych, dla ilu osób, przeprowadzonych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tożsamy z przedmiotem zamówienia – załącznik nr 3 - Wykaz przeprowadzonych szkoleń,
- b) Wykonawca powinien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Szkolenie powinno być przeprowadzone przez instytucję szkoleniową dysponującą wykwalifikowaną kadrą wykładowców i instruktorów posiadających wykształcenie i kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia lub prowadzonych przedmiotów/zagadnień – załącznik nr 4 - Wykaz kadry. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje wymienionych osób



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Kryterium doświadczenie będzie obliczane wg tabeli:

Lp.	Liczba szkoleń grupowych* przeprowadzonych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tożsamych z przedmiotem zamówienia	Liczba przyznanych punktów: maksymalnie -40,
1.	1 szkolenie grupowe*	5 pkt
2.	2 - 10 szkoleń grupowych*	10 pkt
2.	10 - 15 szkoleń grupowych*	20 pkt
3.	15 szkoleń grupowych lub więcej*	40 pkt

*Szkolenie grupowe - to szkolenie, w którym uczestniczyło w danym okresie min. 10 osób

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

(informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty wraz ze sposobem przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium)

4. Termin składania oferty:

Oferty wraz z załącznikami należy składać do 05.09.2013r. do godz. 12.00:

- 1) osobiście: w siedzibie wykonawcy: 87-100 Toruń ul. Stokrotkowa 22 lub
- 2) pocztą tradycyjną na adres: CISTOR Stowarzyszenie Partnerstwo Społeczne ul. Stokrotkowa 22 87-100 Toruń lub
- 3) pocztą elektroniczną na adres: cistor@cistorsps.pl lub
- 4) faxem na nr 056-654-92-79.

W przypadku ofert złożonych osobiście lub pocztą tradycyjną, ofertę należy złożyć w kopercie opisanej: Oferta na przeprowadzenie szkoleń grupowych w ramach projektu „Przystanek Stokrotkowa 22”.

W przypadku ofert złożonych pocztą elektroniczną lub faxem, należy napisać, że oferta dotyczy przeprowadzenia szkoleń grupowych w ramach projektu „Przystanek Stokrotkowa 22”.

W przypadku ofert, które otrzymają taką samą punktację, wybrana zostanie oferta, która została złożona jako pierwsza.

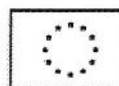
(należy wskazać sposób przygotowania oferty i termin złożenia, przy czym termin na złożenie oferty powinien wynosić nie mniej niż 10 dni roboczych od dnia ogłoszenia zapytania ofertowego)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Pozostałe informacje:

1. O zamówienie nie może ubiegać się podmiot powiązany z CISTOR SPS osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między CISTOR SPS lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu CISTOR SPS lub osobami wykonującymi w imieniu CISTOR SPS czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o braku powiązań (na formularzu wg załączonego wzoru załącznik nr 1);
- 2) formularz ofertowy – na każde szkolenie osobno (na formularzu wg załączonego wzoru – załącznik nr 2);
- 3) wykaz przeprowadzonych szkoleń grupowych (na formularzu wg załączonego wzoru – załącznik nr 3);
- 4) wykaz kadry dydaktycznej, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (na formularzu wg załączonego wzoru – załącznik nr 4);
- 5) kserokopię wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych.

3. Osoby do kontaktu:

Joanna Danicka, Tel. 56-654-92-79, mail: cistor@cistor.pl - procedury formalne

Marta Rębska Tel. 56-654-92-79, mail: cistor@cistor.pl - zagadnienia merytoryczne.

(Imię, nazwisko, telefon, mail osoby do kontaktu)

Załączniki:

- Nr 1 – Oświadczenie wykonawców o braku powiązań
- Nr 2 – Formularz ofertowy
- Nr 3 – Wykaz szkoleń
- Nr 4 – Wykaz kadry

DYREKTOR

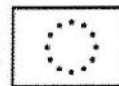
mgr Małgorzata Kowalska



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 1

OŚWIADCZENIE

Nazwa wykonawcy:

Reprezentowany przez

Adres wykonawcy: :

Numer telefonu:

Niniejszym oświadczam, że spełniam wymogi Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym, tj. nie jestem powiązany z CISTOR SPS osobowo lub kapitałowo:

- nie uczestniczę w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- nie posiadam co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- nie pełnię funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

data

podpis i imienna pieczęć wykonawcy

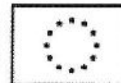
.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTOWY - RODZAJ SZKOLENIA 1,2,3,4*

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Przeprowadzenie szkoleń grupowych dla beneficjentów ostatecznych projektu Przystanek Stokrotkowa 22.
ZAMAWIAJĄCY	CISTOR Stowarzyszenie Partnerstwo Społeczne Ul. Stokrotkowa 22, 87-100 TORUŃ
NAZWA i ADRES OFERENTA -nr telefonu -nr fax/mail -NIP	
CENA BRUTTO CYFROWO SŁOWNIE	
% PODATKU VAT KWOTA PODATKU SŁOWNIE	
TERMIN REALIZACJI	
PODPIS	

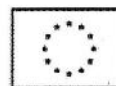
*Zaznaczyć, którego szkolenia dotyczy formularz, na każde szkolenie – osobny formularz



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3

Wykaz przeprowadzonych szkoleń grupowych

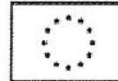
Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Liczba odbiorców	Okres realizacji



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 4

Wykaz kadry dydaktycznej, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

LP.	Imię i nazwisko	Wykształcenie, kwalifikacje	Zakres przewidzianych do wykonania czynności

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje wymienionych osób